

Estudo Técnico Preliminar 165/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 2025-037RV

2. Descrição da necessidade

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE LOCAÇÃO DE MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS

A Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, por meio de suas Secretarias Municipais, reconhece a importância de dispor de infraestrutura adequada para a realização de eventos institucionais de caráter educativo, cultural, esportivo, ambiental e administrativo. Nesse contexto, a contratação de empresa especializada na locação de mesas e cadeiras plásticas é imprescindível para garantir conforto, organização e segurança aos participantes dos diversos eventos promovidos ao longo do ano.

A **Secretaria Municipal de Administração** organiza atividades voltadas ao bem-estar, valorização e capacitação dos servidores públicos, como palestras, treinamentos, confraternizações, reuniões ampliadas e comemorações institucionais. Tais eventos exigem estrutura física adequada para acolhimento dos participantes.

A **Secretaria de Cultura e Turismo** realiza e apoia eventos culturais e turísticos de pequeno, médio e grande porte, como as festas tradicionais do município (Festa Pomerana, Festa do Colono e Festa do Morango), além de feiras, oficinas, encontros comunitários e ações culturais diversas, que demandam constante suporte logístico com mesas e cadeiras.

A **Secretaria Municipal de Educação** promove formações pedagógicas, reuniões com a comunidade escolar, apresentações culturais, feiras temáticas e outras atividades de interesse público, as quais necessitam de infraestrutura básica para acomodação dos envolvidos.

A **Secretaria de Meio Ambiente**, em cumprimento às suas atribuições legais e com foco na promoção da educação ambiental, desenvolve campanhas e eventos alusivos à Semana do Meio Ambiente, Dia da Árvore, Dia dos Animais, entre outros, os quais requerem estrutura para realização de palestras, oficinas e atividades interativas.

A **Secretaria de Esportes e Lazer** realiza e apoia eventos esportivos e de integração social, como graduações de modalidades esportivas, Caminhada do Colono, Pedal, Noite de Gala da Ginástica Rítmica, Dia das Crianças, Dia da Família no Esporte, encerramentos de projetos e reuniões com familiares de atletas.

Dessa forma, a locação de mesas e cadeiras plásticas é essencial para a realização das atividades promovidas por todas essas secretarias, viabilizando a execução de ações planejadas e o atendimento digno à população e aos servidores.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	ELIANA LITKE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	VINICIUS HENRIQUE PINHO RUDIO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MARCILEIDE STUHR
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	DIENE MARIA BREMENKAMP
SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	PRISCILLA GAIBA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de mesas e cadeiras plásticas, conforme especificações e quantidades previstas, para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Santa Maria de Jetibá.

A contratação tem a finalidade de atender à demanda de infraestrutura de apoio para a realização de eventos, reuniões, feiras, solenidades, entre outros, promovidos ou apoiados pelas secretarias participantes proporcionando um melhor atendimento e recepção aos munícipes e usuários.

1. Especificações Técnicas dos Equipamentos

Os equipamentos a serem locados deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

1.1. Cadeiras Plásticas

- Material: Polipropileno ou similar de alta resistência.
- Cor: Branca (preferencialmente).
- Modelo: Monobloco, empilhável.
- Capacidade de peso: mínimo 120 kg.
- Estado de conservação: em ótimo estado, limpas, sem rachaduras, manchas ou deformações.
- Certificação: conforme normas da ABNT/NBR.

1.2 Mesas Plásticas

- Material: Polipropileno ou similar de alta resistência.
- Cor: Branca (preferencialmente).
- Formato: quadrada
- Capacidade: mínimo de 4 pessoas por mesa.
- Estado de conservação: em ótimo estado, limpas, sem rachaduras ou partes faltantes.
- Modelo: com pés fixos, estáveis e seguros para uso em eventos.
- Certificação: conforme normas da ABNT/NBR.

2. Requisitos para Prestação dos Serviços

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

2.1. Instalação e Retirada

- Transporte, entrega e retirada das mesas e cadeiras nos locais designados.
- Montagem e desmontagem, quando solicitado.
- Disponibilidade para entrega em diferentes datas e locais, com aviso prévio mínimo de 05 dias úteis.

2.2. Manutenção e Suporte Técnico

- Substituição imediata de unidades danificadas, defeituosas ou em não conformidade, sem custos adicionais para o município;

2.3. Segurança e Conformidade

- Todos os equipamentos devem estar em conformidade com normas técnicas e regulamentos de segurança vigentes;

- Cumprir os prazos acordados.
- Disponibilizar canais de contato direto para suporte durante o período do evento.
- Atendimento às especificações técnicas.
- Capacidade de atendimento logístico conforme necessidade dos eventos.
- Atestado de Fornecimento em eventos anteriores.

5. Levantamento de Mercado

Analizando o mercado, entendem-se viáveis as seguintes alternativas, abaixo indicadas com os seus prós e contras:

1. Locação de Mesas e Cadeiras de Plástico

- Vantagens:

- Custo inicial reduzido, pois não há necessidade de compra, evitando o alto investimento necessário para compra de grandes quantidades de equipamento.
- Flexibilidade na escolha do número de equipamentos conforme a demanda para cada evento.
- Ideal para eventos pontuais ou de frequência variável.
- Suporte e manutenção inclusos em contratos de locação.
- Possibilidade de locar equipamentos com características específicas, como resistência ao clima.

- Desvantagens:

- Custos recorrentes que podem se acumular a longo prazo, dependendo da frequência dos eventos.
- Dependência da disponibilidade do fornecedor no dia do evento.
- Necessidade de planejamento antecipado para garantir disponibilidade e evitar contratemplos.

2. Aquisição Direta de Mesas e Cadeiras Plásticas

- Vantagens:

- Investimento único com possibilidade de uso a longo prazo.
- Controle total sobre os equipamentos, incluindo personalização e adequação às necessidades da prefeitura.
- Redução de custos ao longo das aquisições conforme o volume aumenta.

- Desvantagens:

- Custo inicial elevado, exigindo alocação de recursos significativos.
- Necessidade de espaço adequado para armazenamento de mesas e cadeiras.
- Risco de extravio ou mau uso, em eventos públicos, há risco de perdas ou danos.
- Manutenção e reparo dos equipamentos são responsabilidades da prefeitura, exigindo gestão

3. Compra por Licitação:

- Vantagens:

- Transparência e competição entre fornecedores, podendo resultar em melhor custo-benefício.
- Possibilidade de assegurar a qualidade mínima dos produtos através de especificações técnicas.
- Variabilidade nas propostas que pode beneficiar a administração pública.

- Desvantagens:

- Tempo de implementação prolongado devido ao processo licitatório.
- Risco de impugnações e recursos que podem atrasar a aquisição.
- Necessidade de gerenciar mais fornecedores, aumentando a complexidade administrativa

Análise comparativa:

- Locação de Equipamentos: Melhor para eventos pontuais, mas altos custos a longo prazo.
- Aquisição Direta: Financeiramente viável no longo prazo, mas custosa inicialmente e exige gerenciamento contínuo.
- Licitação: Oferece maior transparência e potencialmente melhores preços, mas leva mais tempo para implementar.

Cada solução deve ser avaliada cuidadosamente em relação à frequência dos eventos planejados, orçamento disponível e a capacidade administrativa da Prefeitura para gerenciar os recursos e fornecedores escolhidos.

6. Descrição da solução como um todo

A presente contratação tem por objeto a Locação de mesas e cadeiras plásticas para eventos promovidos pelo Município de Santa Maria de Jetibá, por meio da Secretaria de Cultura e Turismo e outras secretarias. O serviço inclui a entrega, instalação, e retirada dos equipamentos para a realização de eventos de médio e grande porte ao longo do ano.

Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, sopesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a contratação deste serviço de forma terceirizada, por meio da locação dos itens, sendo esta alternativa que melhor se adequa às necessidades da Administração Pública.

Outro aspecto técnico importante é a facilidade de implementação proporcionada pela locação. Uma vez firmado o contrato com o fornecedor, a entrega e a montagem dos equipamentos são realizadas em prazos convenientes, o que minimiza a complexidade logística para a organização dos eventos. O suporte e a manutenção dos equipamentos também estão inclusos nos contratos de locação, evitando que o município precise alocar recursos ou equipes adicionais para essas atividades. Este fator não só reduz a carga de trabalho do pessoal das secretarias, mas também assegura que os equipamentos estejam sempre em perfeitas condições de uso.

Do ponto de vista operacional, a locação promove uma escalabilidade inigualável para o município. A flexibilidade no número de equipamentos locados conforme a demanda de cada evento permite que a secretaria ajuste seus investimentos de acordo com o público esperado, evitando desperdícios e garantindo que cada evento tenha a estrutura adequada. Isso é particularmente relevante em um contexto onde a promoção de eventos pode variar amplamente em termos de tamanho e necessidade de infraestrutura, permitindo um gerenciamento mais eficaz dos recursos públicos.

Em relação ao aspecto econômico, a opção pela locação apresenta um custo-benefício interessante para as secretarias. Inicialmente, a locação envolve um custo menor, visto que não há necessidade de investir grandes quantias em um estoque que pode não ser utilizado de forma contínua. Além disso, embora existam custos recorrentes com a locação, estes podem ser compensados pela eliminação de despesas relacionadas à aquisição, armazenamento e manutenção de equipamentos próprios. O

retorno esperado em relação ao investimento ocorre não apenas através da redução de custos diretos, mas também por meio da geração de valor social, ao proporcionar eventos de qualidade que atendem às expectativas da comunidade e estimulam a convivência social.

O levantamento de mercado realizado demonstrou que a locação desses itens é uma prática comum em administrações públicas, garantindo flexibilidade, economicidade e qualidade na execução dos eventos. Considerando as disposições da **Lei nº 14.133/2021**, a opção mais adequada para essa contratação é o **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, permitindo a aquisição dos serviços conforme a necessidade, otimizando os recursos públicos e assegurando que os eventos ocorram com infraestrutura adequada e segurança para o público.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Na tabela a seguir é informado o quantitativo que será utilizado na modalidade:

ITEM	UNIDADE	QTD
LOCAÇÃO DE MESAS PLÁSTICAS	und	5.100
LOCACAO DE CADEIRAS PLÁSTICAS	und	20.000

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 100.887,00

8.1. Estimativa do valor da contratação será de R\$ 100.877,00(cem mil, oitocentos e oitenta e sete reais), conforme preço médio da proposta de preços simples.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada devido à natureza da demanda pelo serviço de locação de equipamentos para eventos. O processo de locação, conforme as necessidades do município de Santa Meia de Jetibá, requer uma solução integrada que garanta a disponibilidade de mesas, cadeiras em um único momento, especialmente considerando a dependência do cronograma dos eventos que atendem à comunidade.

O parcelamento poderia gerar atrasos na entrega ou falta de equipamentos no dia do evento, comprometendo o atendimento às expectativas da população. Além disso, a locação deve ser planejada com antecedência, garantindo melhor negociação e assegurando a flexibilidade necessária para atender diferentes tipos de evento. O fato de optar por uma contratação única permite maior eficiência operacional, pois evita o fracionamento da logística e simplifica os processos de gestão e acompanhamento do contrato. Assim, é possível alinhar melhor as exigências técnicas dos equipamentos com as datas específicas das atividades programadas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente aquisição dos itens ocorre de forma independente, ou seja, não é necessário uma contratação correlata ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porém todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação da locação de mesas e cadeiras plásticas para os eventos do Município de Santa Maria de Jetibá apresenta uma solução econômica que maximiza o custo-benefício. A opção pela locação elimina a necessidade de investimento inicial elevado em equipamentos, permitindo que as secretarias utilize os recursos financeiros disponíveis para outras áreas prioritárias. A flexibilidade na escolha do número de equipamentos necessários para cada evento garante que o dinheiro não seja desperdiçado em aquisições superdimensionadas ou ociosidade dos materiais. Além disso, a locação inclui suporte e manutenção, reduzindo a responsabilidade das secretarias em relação à conservação e reparo dos equipamentos. Isso significa que os recursos humanos poderão ser direcionados para atividades mais estratégicas, como o planejamento e a execução dos eventos, ao invés de se preocuparem com a gestão de um inventário próprio. A dependência de fornecedores também pode ser minimizada através de contratos bem definidos, garantindo que os equipamentos estarão disponíveis quando necessário, desde que haja um planejamento prévio eficaz. Em termos de otimização dos recursos, a locação permite uma melhor alocação do orçamento público, pois os custos recorrentes são gerenciáveis e previsíveis. Com a possibilidade de ajustar a quantidade de materiais conforme as necessidades de cada evento, a secretaria poderá operar dentro de um planejamento financeiro estável e sustentável. Assim, a estratégia da locação não apenas atende às demandas da comunidade por eventos bem estruturados, mas também promove uma gestão eficiente e consciente dos recursos públicos.

13. Providências a serem Adotadas

Para a implementação da solução de locação de mesas e cadeiras plásticas para eventos promovidos pela Prefeitura de Santa Maria de Jetibá, é necessário considerar uma série de providências que assegurem a eficácia e eficiência do projeto. Em primeiro lugar, é fundamental realizar um levantamento detalhado das demandas locais, considerando o número esperado de eventos, o público-alvo e as necessidades específicas de cada evento. Essa análise permitirá dimensionar corretamente a quantidade de mesas, cadeiras e suprimentos a serem locados, evitando tanto a subcontratação quanto a superlotação.

Outra providência essencial é a definição de critérios claros para seleção de fornecedores. É recomendado estabelecer parâmetros rigorosos no edital de contratação, que contemple não apenas aspectos financeiros, mas também a capacidade técnica do fornecedor, histórico de atendimento, condições de entrega e manutenção dos equipamentos. A realização de visitas técnicas aos fornecedores potenciais pode ser uma estratégia eficaz para assegurar a qualidade e adequação do material a ser locado. Além disso, deve-se planejar um cronograma de locação que leve em conta a sazonalidade dos eventos na cidade. A programação antecipada é vital para garantir a disponibilidade dos equipamentos no momento necessário, reduzindo riscos de contratempos que possam comprometer a execução dos eventos. Isso também contribui para uma melhor negociação com os fornecedores. Por fim, diante das especificidades da locação de equipamentos e das demandas decorrentes dos eventos, poderá ser necessária a capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual. Essa capacitação deve focar em aspectos técnicos relativos à supervisão do serviço, verificação da conformidade dos equipamentos e garantia da prestação adequada das atividades previstas no contrato. O treinamento adequado ajudará no monitoramento eficaz da execução contratual, contribuindo para evitar problemas durante os eventos e assegurando a qualidade do serviço prestado. Essas providências visam garantir um planejamento robusto e eficiente que possibilite à Prefeitura de Santa Maria de Jetibá atender às expectativas da comunidade durante os eventos, otimizando o uso dos recursos públicos e assegurando a satisfação da população.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais gerados por aluguel de mesas e cadeiras plásticas podem ser categorizados da seguinte forma:

A análise dos possíveis impactos ambientais relacionados à locação de equipamentos para eventos na Prefeitura de Santa Maria de Jetibá requer uma abordagem focada na eficiência e sustentabilidade. Um dos primeiros impactos a ser considerado é o consumo excessivo de energia e recursos durante os eventos. A locação de mesas, cadeiras e outros suprimentos pode envolver equipamentos que não são energeticamente eficientes, resultando em maior consumo de eletricidade e geração de resíduos. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a priorização da locação de equipamentos com certificações de eficiência energética e que utilizem materiais sustentáveis. Além disso, deve-se considerar a utilização de sistemas de iluminação e eletrodomésticos com baixo consumo energético para eventos, reduzindo assim o impacto ambiental geral. Outro impacto a ser considerado envolve o transporte dos equipamentos locados, que pode gerar emissões de gases poluentes. A escolha de fornecedores locais e que utilizem veículos que atendam a padrões de emissões reduzidas pode minimizar essa questão. É importante solicitar ao fornecedor informações sobre suas práticas logísticas, garantindo que sejam adotadas soluções de transporte mais sustentáveis. As atividades de descarte e reciclabilidade dos equipamentos locados também precisam ser avaliadas. Embora a locação permita maior flexibilidade e redução inicial de custos, é crucial garantir que os fornecedores adotem práticas de logística reversa. Isso implica na devolução dos equipamentos alugados em seu estado original e na separação dos materiais recicláveis (como plásticos e papelão) envolvidos nas embalagens e no uso durante os eventos. O planejamento de estratégias para a doação ou reciclagem dos equipamentos ao final de sua vida útil também pode contribuir para uma gestão mais sustentável dos recursos. É essencial promover a conscientização sobre a utilização responsável desses itens, evitando desperdícios e incentivando a adesão a práticas de reutilização quando possível.

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaramos, para os devidos fins, que o valor médio para a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS** referente ao Processo nº 2025-037RV, foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares, aptos quanto à natureza de ocupação empresarial é compatível com os preços do mercado com base nos orçamentos coletados.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins, diante da Secretaria de Administração, que a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ALUGUEL DE MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS** referente ao Processo nº 2025-037RV, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ELIANA LITKE

Secretária de Cultura e Turismo

GABRIELA SOARES VALADARES

Coordenadora de Cultura

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

GABRIELA SOARES VALADARES
COORDENADOR
COCULT - SECTUR - PMSMJ
assinado em 17/06/2025 13:27:43 -03:00

ELIANA LITKE
SECRETARIO
GERCULT - SECTUR - PMSMJ
assinado em 17/06/2025 13:26:03 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 17/06/2025 13:27:43 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por GABRIELA SOARES VALADARES (COORDENADOR - COCULT - SECTUR - PMSMJ)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-88L6B3>